

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8

Koszalin, 3.01.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/FIO/2024

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z przygotowaniem do realizacji zadania publicznego pt. „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026” współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługi społeczne o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 130 000 zł netto.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85320000-8 - Usługi społeczne

Opis przedmiotu zamówienia:

1.	Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	<p>Pełnienie funkcji Personelu Pomocniczego w ramach realizowanego zadania publicznego pt. „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026” współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na terenie:</p> <p>1. Miasto Koszalin, powiaty: koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki</p> <p>Okres zaangażowania: styczeń 2024 r. - 31.12.2026 r. Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna rozliczana w systemie godzinowym, średnio 32 godzin/m-c. Do zadań Personelu Pomocniczego będzie należało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">– ocena formalna i podpisywanie umów z odbiorcami,– ewidencja wniosków,– korespondencja między oferentami a odbiorcami,– monitorowanie wydatkowania środków w ramach mikrodotacji,
----	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – odpowiedzialność za organizację pracy KOW, – prowadzenie dokumentacji projektu.
2.	Warunki ustalone przez Zamawiającego	<p>Wykonawca zapewnia realizację działań poprzez przygotowanie miesięcznego planu działania oraz składanie comiesięcznych sprawozdań z realizacji obowiązków. W przedłożonym sprawozdaniu znajdować się będzie również liczba przepracowanych w danym miesiącu godzin, stanowiąca podstawę do wypłaty wynagrodzenia. Wykonawca powinien dysponować własnymi zasobami rzeczowymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. m.in. środek transportu, aparat telefoniczny, laptop.</p>
3.	Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	<p>Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Oferenci ubiegający się o zamówienie powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znajomość środowiska lokalnego na obszarze wsparcia – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji projektów
4.	Kryterium wyboru	<p>Oferty niekompletne i nie spełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone.</p> <p>Cena za jedną godzinę: 100%</p> <ul style="list-style-type: none"> - cena nie zawiera kosztów usług telekomunikacyjnych; - cena zawiera wszystkie obowiązkowe narzuty, tj. należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, naliczane zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy <p>Zamawiający zastrzega sobie żądanie od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, a także możliwość przeprowadzenia testowej rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej posiadaną wiedzę.</p>
5.	Zawartość oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy. 2. Oświadczenie.

		<p>3. CV (forma dowolna) z opisem wykształcenia i doświadczenia zawodowego, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.</p>
6	Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Ofertę należy sporządzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na Załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym złożonym wraz z Załącznikiem nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań) – w języku polskim, w formie pisemnej <p>Oferty z dopiskiem „NOWEFIO/Personel Pomocniczy” należy dostarczyć do 10.01.2024 r. do godziny 15.30:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karsa@karsa.pl <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres biura zamawiającego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 75-216 Koszalin ul. Przemysłowa 8, z dopiskiem „NOWEFIO/Personel Pomocniczy” – decyduje data i godzina wpływu; <p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.</p> <p>Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania ewentualnych zmian zapytania oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.</p> <p>Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>

PREZES ZARZĄDU

 Natalia Wegner