

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8

Koszalin, 3.01.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/FIO/2024

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w związku z przygotowaniem do realizacji zadania publicznego pt. „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026” współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługi społeczne o wartości netto nieprzekraczającej równowartości 130 000 netto złotych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85320000-8 - Usługi społeczne

Opis przedmiotu zamówienia:

1.	Nazwa przedmiotu zamówienia / parametry lub funkcje przedmiotu umowy	<p>Pełnienie funkcji Asystenta Kierownika Projektu w ramach realizowanego zadania publicznego pt. „MIKRODOTACJE, LOKALNE PRZEDSIĘWZIĘCIA NOWEFIO w WOJEWÓDZTWIE ZACHODNIOPOMORSKIM 2024-2026” współfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 na terenie:</p> <p>1. Miasto Koszalin, powiaty: koszaliński, sławieński, kołobrzeski, białogardzki</p> <p>Okres zaangażowania: styczeń 2024 r. - 31.12.2026 r. Forma zaangażowania: umowa cywilnoprawna rozliczana w systemie godzinowym, średnio 40 godzin/m-c. Do zadań Asystenta Kierownika Projektu będzie należało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">– odpowiedzialność za dany subregion,– wybór i współpraca z Animatorami,– sprawozdawczość,
----	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – działania promocyjno-informacyjne na swoim terenie, – kontakty z partnerami projektu, – monitorowanie projektu i wydatkowania mikrodotacji na swoim obszarze, – koordynowanie naboru wniosków i prac Komisji Oceny Wniosków oraz wybór członków KOW, – ocena formalna i podpisywanie umów z odbiorcami, – nadzór nad wydatkowaniem przyznanej dotacji, – monitoring wskaźników projektu oraz jego ewaluacja, – przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu dla NIW-CRSO – inne działania związane z prawidłową realizacją projektu.
2.	Warunki ustalone przez Zamawiającego	Wykonawca powinien dysponować własnymi zasobami rzeczowymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. m.in. środek transportu, aparat telefoniczny, laptop.
3.	Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	<p>Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Oferenci ubiegający się o zamówienie powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, – doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika/koordynatora projektu, – doświadczenie w pracy w projektach regrantingowych, – znajomość sektora organizacji pozarządowych, – znajomość środowiska lokalnego na obszarze wsparcia – doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – prawo jazdy kat. B <p>Warunki pożądane: osiągnięcia w zakresie budowania partnerstw lokalnych, doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie.</p>
4.	Kryterium wyboru	Oferty niekompletne i nie spełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone. Cena za jedną godzinę: 100%

		<p>- cena nie zawiera kosztów usług telekomunikacyjnych;</p> <p>- cena zawiera wszystkie obowiązkowe narzuty, tj. należny podatek, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, naliczane zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie żądanie od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz doświadczenie, a także możliwość przeprowadzenia testowej rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzającej posiadaną wiedzę.</p>
5.	Zawartość oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy. 2. Oświadczenie. 3. CV (forma dowolna) z opisem wykształcenia i doświadczenia zawodowego, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.
6	Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Ofertę należy sporządzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – na Załączniku nr 1 - Formularzu ofertowym złożonym wraz z Załącznikiem nr 2 (Oświadczenie o braku powiązań) – w języku polskim, w formie pisemnej <p>Oferty z dopiskiem „NOWEFIO/Asystent Kierownika Projektu” należy dostarczyć do 10.01.2024 r. do godziny 15.30:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karsa@karsa.pl <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres biura zamawiającego: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. 75-216 Koszalin ul. Przemysłowa 8, z dopiskiem „NOWEFIO/Asystent Kierownika Projektu” – decyduje data i godzina wpływu; <p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a ofertą Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.</p>

		<p>Wykonawcy zobowiązani są do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie w celu rejestrowania ewentualnych zmian zapytania oraz pozyskania informacji o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.</p> <p>Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.</p>
--	--	---

PREZES ZARZĄDU
Marta Wegner